



Schoonmaak Op Maat

## Schoonmaakbedrijf S.O.M.

---

*Leveringsvoorwaarden*

Leveringsvoorwaarden Schoonmaakbedrijf S.O.M.  
auteur: Dhr. Arthur Scheele  
Versie: 3.0  
datum uitgifte: 08-08-2016  
locatie: Zierikzee

## Versie 3.0 : hiermee komen alle voorgaande voorwaarden te vervallen .

### Sectie 1:

- 1.1 De uit te voeren werkzaamheden (zoals op de opdracht omschreven) vinden plaats **alleen** conform deze werkschrijving , tenzij beide partijen (opdrachtgever/opdrachtnemer) overeenkomen hiervan af te wijken, e.v. met een aanpassing van de offerte, met goedvinden van beide partijen.
- 1.2 De werkzaamheden zullen ( indien nodig) worden omschreven op een "werkprogramma" en ook volgens dit programma worden uitgevoerd door de ondernemer zelf, of door personen die een dienstverband hebben met de ondernemer:
  - A. deze personen zullen zich daartoe moeten kunnen identificeren.
  - B. In alle gevallen van overmacht (ziekte/ongeval) kan de ondernemer, in overleg met de cliënt, de werkzaamheden door derden laten verrichten.
  - C. De werkzaamheden dienen, na mondelinge en/of schriftelijke goedkeuring, te worden uitgevoerd dan wel een aanvang genomen te hebben binnen 30 dagen.
- 1.3 Alle kosten, voortvloeiend uit de werkzaamheden, waarvoor men akkoord is gegaan, zijn in de afgesproken prijs inbegrepen. (reinigingsmiddelen, hulpmiddelen)
  - A. water, elektriciteit en/of gas zal door cliënt beschikbaar worden gesteld.
  - B. de ondernemer wordt in de gelegenheid gesteld kosteloos gebruik te maken van e.v. aanwezige voorzieningen, bedoeld voor onderhoud, c.q. schoonmaakwerkzaamheden.
- 1.4 Prijsafspraken
  - A. De prijs wordt samengesteld op basis van een aantal componenten, zoals: oppervlakte van te behandelen object, inrichting (meubels, e.d.) hoogte van de ramen, gebruik van hulpmiddelen, afstand naar het object, huidige beloning in de schoonmaakbranche, eventuele gevolgen van wettelijke voorschriften.
  - B. Per 1 januari van elk jaar wordt er bekeken of er prijs aanpassingen gedaan moeten worden : dit ten hoogste van 5 % extra. De aanpassing(en) zullen niet altijd vooraf kenbaar gemaakt kunnen worden .De e.v.t. aanpassing ziet u wel op de eerste factuur na 1 januari .
- 1.5 Opdrachtbevestiging/Overeenkomst
  - A. Voor de overeenkomst tussen de opdrachtgever (cliënt) en de aannemer hiervan, gelden uitsluitend de voorwaarden en/of de Wettelijke condities zoals gesteld in de offerte , anders indien schriftelijk onderling over één gekomen .
  - B. Nadat de aannemer de opdrachtbevestiging en het werkprogramma aan de opdrachtgever heeft toegezonden, mag hij ervan uitgaan dat de opdrachtgever volledig akkoord gaat, tenzij deze binnen 8 dagen na ontvangst van de opdrachtbevestiging/ werkprogramma aangeeft niet akkoord te gaan.
  - C. Pas Nadat wij een ondertekenende offerte hebben ontvangen zullen de werkzaamheden aanvangen. Opgemaakte offertes zijn vanaf afgiftedatum drie maanden geldig. Als na de geldigheidsperiode van drie maanden de offerte niet is ondertekend vervalt de geldigheid van de aangeboden offerte.
  - D. Wijzigingen van de overeenkomst/opdracht zijn voor partijen bindend als zij schriftelijk worden vastgelegd in een aanvullende overeenkomst.
- 1.6 Uitvoering. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden kan de aannemer kleine, noodzakelijke wijzigingen uitvoeren, zodanig dat deze niet de kwaliteit van het werk aantasten, er geen prijsaanpassing noodzakelijk is en de wijzigingen gemeld worden aan de opdrachtgever. Als mocht blijken dat het werk blijvende wijzigingen behoeft, zal er een wijziging in de overeenkomst en de afgesproken prijs noodzakelijk zijn.
- 1.7 Naleving overeenkomst en controle Als de opdrachtgever van mening is dat de uitvoering niet conform de overeenkomst plaats vindt, of in belangrijke mate afwijkt, zal de opdrachtgever direct de aannemer hiervan in kennis stellen, (in ieder geval binnen 24 uur) met daarbij vermelding van het tijdstip, de ruimte waarin, de aard en de ernst van de afwijking. Bovendien hierbij aan te geven de termijn waarbinnen de aannemer dit dient te herstellen. SOM zegt toe binnen 48 uur op de klacht in te gaan, c.q. deze te verhelpen. Als de aannemer de geconstateerde afwijking/ gebrek niet binnen de gestelde termijn

hersteld, staat het de opdrachtgever vrij de overeenkomst als ontbonden te beschouwen na de aannemer hiervan schriftelijk in kennis gesteld te hebben, uitgezonderd als er sprake is van:

- de melding het 1<sup>e</sup> gebrek is binnen een periode van 6 maanden
- de geconstateerde afwijking/gebrek van zo gering belang is, dat dit niet tot een ontbinding van de overeenkomst zou mogen leiden.

- 1.8 Verzekering De aannemer is verplicht zich verzekerd te houden tegen aansprakelijkheid van alle schade ontstaan door de werkzaamheden of door zijn personeel toegebracht aan het object, inventaris, eigendommen van personen tot een maximum van € 500.000 per gebeurtenis.
- 1.9 Duur De overeenkomst wordt geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd. Beëindiging van de overeenkomst kan slechts bij aangetekend schrijven geschieden door de opdrachtgever, met een opzegtermijn van 3 maanden, of indien anders schriftelijk is vastgelegd. Deze termijn vangt aan op het moment dat de opdrachtgever schriftelijk heeft aangegeven de werkzaamheden aan een 3<sup>e</sup> persoon/bedrijf te hebben gegund, of dat hij heeft besloten dat de aanbesteding niet meer zal plaatsvinden. Indien opdrachtgever besluit eerder het contract of opzegtermijn te willen beëindigen, zal er een afkoopregeling gelden.
- 1.10 Opzegtermijn. Als de opdrachtgever geen opzegtermijn hanteert, heeft de aannemer (SOM) het recht om een boeteclausule toe te passen, die eenmalig is van 5 x het tarief van de reguliere opdracht.
- 1.11 Overmacht. Door weersomstandigheden of personele bezetting is er voor buitenopdrachten niet een sluitende garantie voor de uitvoering van de werkzaamheden.

## **Sectie 2: FACTUREN**

- 2.1 Pas Nadat wij een ondertekenende offerte hebben ontvangen zullen de werkzaamheden aanvangen. Opgemaakte offertes zijn vanaf afgiftedatum drie maanden geldig. Als na de geldigheidsperiode van drie maanden de offerte niet is ondertekend vervalt de geldigheid van de aangeboden offerte.
- 2.2 Afhankelijk van offertes voor eenvoudige werkzaamheden zoals glazen wassen, worden de facturen veelal ter plaatse geschreven en achtergelaten.
- 2.3 Bij offertes voor samengestelde schoonmaakwerkzaamheden/ langlopende contracten is de opdrachtnemer gerechtigd elk afzonderlijk deel op te leveren en te factureren, dan wel hiermee te wachten tot de gehele opdracht gereed is.
  - A. Op de factuur zal ten minste moeten worden aangegeven: naam en adres opdrachtnemer, offerte/contractnr., datum/tijdvak en de plaats waarop het werk heeft plaatsgevonden.
  - B. Facturen worden in tweevoud uitgevoerd, voorzien van factuurdatum, datum waarop de factuur moet zijn voldaan en andere relevante betalingsgegevens, zoals bankrekeningnummers, enz.
  - C. De factuur dient duidelijk aan te geven: bedragen exclusief BTW/BTW-bedrag en bedrag inclusief BTW.

## **Sectie 3: BETALINGEN**

- 3.1 Vanaf de datum dat de betaling had moeten plaatsvinden tot de datum van betaling, is de opdrachtgever/cliënt over het factuurbedrag zonder aanmaning of in gebreke stelling in verzuim. Op basis hiervan is deze dan ook over het factuurbedrag of het restant hiervan, de wettelijke rente verschuldigd.
- 3.2 Betaling dient ineens te geschieden, tenzij de betaling in termijnen is overeen gekomen, waarbij iedere vervallen termijn wordt geacht een afzonderlijke overeenkomst te vormen.
- 3.3 De cliënt wordt geacht de factuur als juist te beschouwen, indien daartegen niet binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk is geprotesteerd.
- 3.4 Betalingen dienen binnen 14 plaats te vinden.

#### **Sectie 4: INCASSO**

- 4.1 Alle kosten, verband houdend met een gerechtelijke of buitengerechtelijke invordering, zijn voor rekening van de cliënt.
  
- 4.2 De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op tenminste 15% van het totaalbedrag van de factuur, met een minimum van € 300,00(driehonderd euro).De opdrachtnemer zal deze kosten nauwgezet administreren en dienen zodanig als bewijs, behoudens tegenbewijs van de cliënt.

Oudeweg 21A  
4301 TC Zierikzee  
Telef.:0111-408862  
Mob. 06-25 53 47 56

E-mail: [Info@SMB-SOM.com](mailto:Info@SMB-SOM.com)  
Website: [www.smb-som.com](http://www.smb-som.com)

K.v.K.M'burg : 22.04.9878  
BTW.nr.` :1229,74.463.BO1  
ABN/AMRO NL62ABNA0580232492